

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Julio César Bautista Espinoza</u>	CUI:	<u>2272409600101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1739-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>42066476</u>
Número de Factura:	<u>305287161</u>	Serie:	<u>E1F92B51</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 al 30 de noviembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

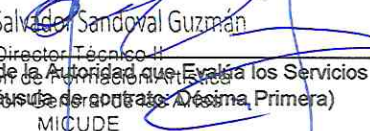
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- Se asesoró en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró al Director de Formación Artística en dar seguimiento a los proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- Se asesoró al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- Se brindó asesoría en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística, en las presentaciones que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos de los establecimientos formativos de la Dirección de Formación Artística;
- Se asesoró en otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Julio César Bautista Espinoza
Nombre Completo del Contratista

Lic. Salvador Sandoval
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Director Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
MICUDE